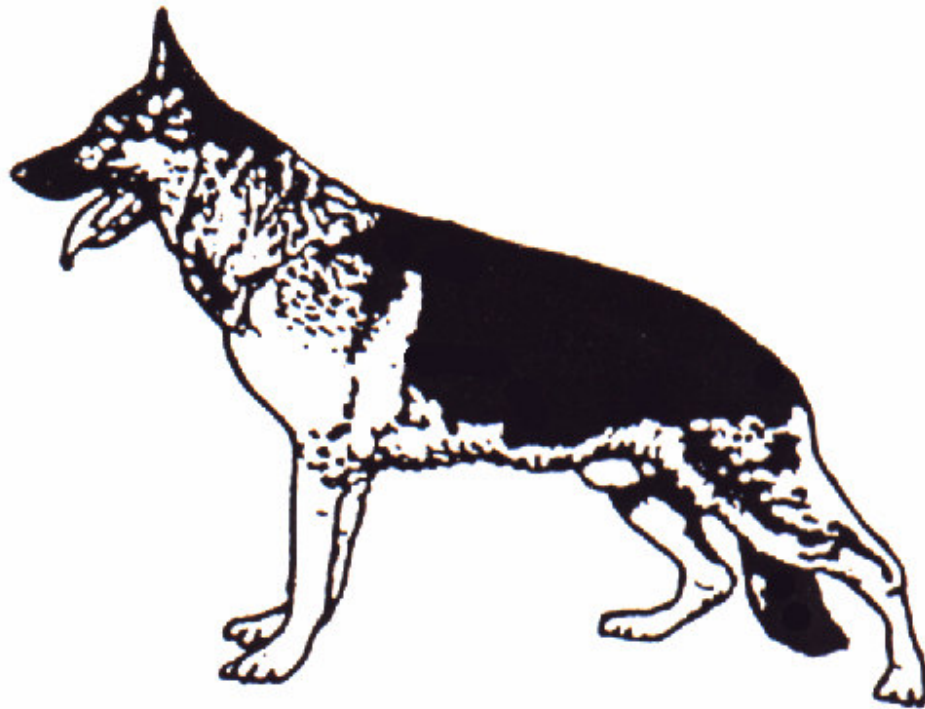


PROVINCIALE AFDELING FRIESLAND

DRAAIBOEK

**Fokgeschiktheidskeuring (F.G.K.)**



---

Vastgesteld,  
Leeuwarden,..... 2006

Q.A.G. van der Heide  
(voorzitter)

S.Feersma Hoekstra  
(secretaris)

## Index:

1. Inleiding
2. Aanvraag van de fokgeschiktheidskeuring
3. Deelnemers
4. Functionarissen:
  - 4.1 –Keurmeester(s)
  - 4.2 –keuringsleider
  - 4.3 –Assistent
  - 4.4 –Schrijver
  - 4.5 -Pakwerker
  - 4.6 –Eerste hulp verleners (huisarts/dierenarts)
  - 4.7 –Orde dienst
  - 4.8 –Kantinepersoneel
  - 4.9 –Kaartverkoop (catalogussen/consumptiekaarten)
3. Correspondentie/ administratie:
  - a. Afspraken/ toestemmingen
  - b. Uitnodigingen
  - c. Inschrijvingen (inschrijf- / aanmeldingsformulieren)
  - d. Dagindeling  
-tijdschema
  - e. Afwerking/afloop
4. Public Relations
  - 6.1 Publiciteit
  - 6.2 Catalogus
5. Financiën
6. Keuringssecretariaat
7. Inrichting en onderhoud terrein
8. Accommodatie
  - 10.1 Kantine
  - 10.2 Sanitaire voorzieningen
  - 10.3 Secretariaat
  - 10.4 Parkeerterrein
  - 10.5 Uitlaatplaats t.b.v. honden
11. Materieel

## Inleiding

Ten einde duidelijkheid te verkrijgen in de verschillende taken en taakaccenten, in verband met het organiseren van de Provinciale Fokgeschiktheidskeuring, is een draaiboek noodzakelijk.

Duidelijkheid voor de organiserende Kringgroep en het Provinciaal bestuur is een must. Het nakomen van gemaakte afspraken is de basis voor het welslagen van het evenement.

De Fokgeschiktheidskeuring wordt georganiseerd onder de volledige verantwoording van de Provinciale afdeling.

De Commissaris kynologie heeft de coördinatie van het evenement en is woordvoerder namens het Provinciaal bestuur.

Onverminderd het bepaalde in dit draaiboek is het Reglement fokgeschiktheidskeuring voor Duitse Herderhonden van de Vereniging van fokkers en liefhebbers van Duitse herdershonden (V.D.H.) bindend voor de organisatie van een fokgeschiktheidskeuring.

Memorie van toelichting:

Voorafgaand aan de vergadering van 3 april 2006 is het concept Draaiboek Fokgeschiktheidskeuring toegezonden aan de kringgroepbesturen.

Tijdens deze vergadering is het concept draaiboek Fokgeschiktheidskeuring doorgenomen en suggesties, op- en aanmerking gedaan in deze bijeenkomst van kringgroepbesturen op 3 april 2006 zijn (omverkort) verwerkt in dit draaiboek.

Derhalve hebben alle besturen van de Kringgroepen inspraak en invloed gehad in de tot standkoming van dit draaiboek.

In de najaarsvergadering van de Provinciale afdeling Friesland op .....2006 is dit draaiboek vastgesteld.

## **2. Aanvragen van de Fokgeschiktheidskeuring.**

De aanvraag van dit evenement dient schriftelijk vóór 15 augustus van het voorgaande jaar plaats te vinden bij het Provinciaal bestuur.

Aangevraagde datum:.....

Reserve datum: .....

Toegewezen datum: .....

De aanvraag van de Fokgeschiktheidskeuring wordt aangevraagd door de Commissaris Kynologie (eventueel door tussenkomst van de secretaris van het Provinciaal bestuur) bij het Hoofdbestuur.

De toewijzing vindt plaats door het Provinciaal bestuur na toestemming van het Hoofdbestuur.

Om in aanmerking te komen voor toewijzing van de fokgeschiktheidskeuring moet worden voldaan aan de criteria zoals vermeld in dit draaiboek.

## **3. Deelnemers**

De aan te keuren honden dienen in principe afkomstig te zijn van leden uit de provincie Friesland.

Tot zes (6) weken voor de sluiting van de inschrijfdatum hebben deelnemers uit de Provincie Friesland voorrang.

Memorie van toelichting:

Het beleid binnen de V.D.H. is dat elke provincie een Fokgeschiktheidskeuring organiseert ten behoeve van de leden uit haar eigen provincie. Derhalve hebben deelnemers uit de eigen provincie voorrang.

## **4.0 Functionarissen.**

### 4.1 Keurmeester(s).

Worden in samenspraak met de Commissaris Kynologie van het Provinciaal bestuur gekozen.

(Bij geschil van mening zal de voorzitter van het Provinciaal bestuur bemiddelend handelen met uiteindelijk een bepalende oplossing.)

-Schriftelijke uitnodiging van de keurmeester vindt plaats binnen 10 dagen na toewijzing, na consensus, door de organiserende kring groep.

-Informatie betreffende het evenement zoals plaats, datum en tijdstip van aanvang, alsmede aantal inschrijvingen wordt verzorgt door de organiserende kringgroep.

-bevestiging van keurmeesters in kopie sturen naar Commissaris kynologie.

### 4.2.1 Keuringsleider.

Deze is belast met het algemeen toezicht.

Door de organiserende Kringgroep dient een bekwame persoon te worden aangezocht, ten einde de taak van keuringsleider op zich te nemen.

De keuringsleider dient een in de kynologie en fokkerij ervaren persoon te zijn, die de keurmeester behulpzaam is bij het meten en wegen van de honden.

#### **Taak keuringsleider:**

Hij zorgt voor een ordelijk en vlot verloop van de keuring. Hij staat tijdens de gehele keuring ter beschikking van de keurmeester.

Hij zorgt of laat verzorgen dat deelnemer tijdig aanwezig is, zodat de keuring vlot kan worden afgewerkt.

Hij tekent de boekjes en lijsten.

#### **Keuringsleider:**

Naam:.....

#### 4.1 Assistent

Dit dient een zeer ervaren kynoloog of commissaris kynologie van het Provinciaal bestuur te zijn.

Het meten en wegen geschiedt bij voorkeur door de keurmeester. Hij kan dit echter laten doen door de assistent.

Alle twijfel gevallen(55, 60 en 65 cm) dienen door hem te worden nagemeten.

Het controleren van de tatoeagenummers kan ook door de assistent geschieden.

Het gebit en de aanwezigheid van teelballen dient de keurmeester zelf te controleren.

#### 4.2 Schrijver

De schrijver/ster is de keurmeester behulpzaam met het invullen van de lijsten en administratieve zaken ten behoeve van de keurmeester.

#### 4.5 Pakwerker(s):

Worden in samenspraak met de Commissaris Kynologie van het provinciaal bestuur gekozen. (Bij geschil van mening zal de voorzitter van het Provinciaal bestuur bemiddelend handelen met uiteindelijk een bepalende oplossing.)

- de pakwerker(s) dient/dienen de kwalificatie allround of wedstrijd pakwerker te hebben.
- Schriftelijke uitnodiging vindt plaats binnen 10 dagen door de organiserende Kringgroep.
- Informatie betreffende het evenement zoals, plaats, datum en tijdstip verzorgt door de organiserende Kringgroep.
- Afspraken worden gemaakt om te kunnen intrainen. (minimaal twee intrainingen).
- Bevestiging van keurmeester en pakwerker(s) in kopie zenden aan de Commissaris Kynologie.

Aangewezen en uitgenodigde pakwerker(s):

Naam :.....

Reserve :.....

#### 4.6 Eerste hulpverleners.

Middelen t.b.v. E.H.B.O. dienen op het evenementen terrein aanwezig te zijn.

Bij het secretariaat dient de dienstdoende huisarts en dierenarts bekend te zijn op de dag van het evenement.

##### Huisarts:

Naam:.....

Telefoonnummer:.....

##### Dierenarts:

Naam:.....

Telefoonnummer:.....

#### 4.7 Ordedienst

De orde dienst verricht hand en span diensten ten behoeve van het ordelijke verloop op en rond het terrein.

- Ziet toe dat het publiek zich niet hinderlijk gedraagt t.o.v. de deelnemers:
- Regelt waar nodig op of nabij parkeerplaatsen:
- Ruimen de uitwerpselen, van de deelnemende hond op het keurterrein, op.

#### 4.8 Kantine personeel

Het kantine personeel heeft tot taak het verzorgen c.q. bedienen van de aanwezigen.

#### 4.9 Kaartverkoop

De organiserende kringgroep kan medewerkers/sters aanstellen ten behoeve van de verkoop van:

- entree bewijzen
- catalogussen
- consumptiekaarten
- VDH artikelen
- Examenreglementen
- Stickers
- Etc.

## **5.0 Correspondentie**

De organiserende kringgroep voert de vereiste correspondentie, zoals:

- Aanvragen van toestemmingen
- Aanvragen voor tent/ toiletwagen/ kantine etc.
- Verzorgen van aanmelding c.q. inschrijfformulieren:

**Gebruik van voorgeschreven formulieren van de VDH verplicht!!**

Inhoud van een aanmelding c.q. inschrijfformulier:

- a. naam van de hond
- b. geslacht (reu/teef)
- c. N.H.S.B. / S.Z. nummer
- d. Behaalde africhtingcertificaten
- e. Aangekeurd in welke klasse
- f. Naam van de vaderhond + afr.cert. + aangekeurd.
- g. Naam van de moederhond + afr.cert. + aangekeurd
- h. Naam fokker
- i. Naam eigenaar, adres, woonplaats en telefoonnr.
- j. Sluiting der inschrijving

- bevestiging van inschrijvingen;
- route beschrijvingen aan belanghebbenden;
- Opstellen van dagindeling
- tijdschema
- verzenden van de uitnodigingen:
- keurmeester(s)
- afdelingscorrespondent
- plaatselijke pers
- hoofdbestuursleden der V.D.H.
- bestuur Prov. Afdeling Friesland
- V.I.P. 's bijv.:leden/lid van het gemeente bestuur bijv. wethouder sportzaken
- ere leden kringgroep/provincie

Dankbrieven

- eigenaar sportaccommodatie
- sponsors



## **6.0 Public Relations**

6.1 De organiserende kringgroep heeft tot taak het verzorgen van de publiciteit.

-raambiljetten:

-advertenties

-informatie in de rubriek "Provinciaal nieuws" van het VDH clubblad.

-lokale pers (lokale radio/tv. Krant) (om de hondensoort, de duitse herder in het bijzonder te promoten is het aan te bevelen om de lokale en provinciale dagbladen aan te schrijven.)

-foto

-verslag evenement

-t.b.v. o.a. lokale pers, afd. correspondent

6.2 –het verzorgen van een catalogus:

ontwerp inhoud en omslag

inhoud met betrekking tot de deelnemers;

a. naam van de hond

b. geslacht (reu/teef)

c. N.H.S.B. / S.Z. nummer

d. Behaalde africhtingcertificaten

e. Aangekeurd in welke klasse.

f. Naam van de vaderhond + afr.cert. + aangekeurd

g. Naam van de moederhond + afr. Cert. + aangekeurd.

h. Naam fokker, (eventueel adres, woonplaats.)

i. Naam eigenaar, adres woonplaats.

-advertenties.

-voorwoord.

-relevante informatie over de VDH als rasvereniging.

-dagindeling

-tijdschema

## **7.0 Financiën**

-de organiserende kringgroep maakt de begroting.

-een begroting zal moeten omvatten:

\*inkomsten:

- inschrijfgelden
- consumpties
- verhuurstandplaatsen
- catalogus gelden (advertenties)
- sponsors
- etc.

\*uitgaven:

- kosten secretariaat
- onkosten keurmeester
- onkosten pakwerker(s)
- geluidsinstallatie
- donatie EHBO
- attenties diverse hulpverleners:  
bijv. ringhulpen, schrijvers etc.

-afdracht aan het H.B.

De organiserende kringgroep moet met de financiën zelf rond komen. Mocht er een groot tekort zijn, dan kan de kringgroep contact opnemen met het Provinciaal bestuur voor een financiële tegemoetkoming.

Voor het toekennen van een tegemoetkoming is volledige inzage in de financiële boekhouding een vereiste .

De organiserende kringgroep dient schriftelijk de reden van het tekort te motiveren.

Het Provinciaal bestuur zal daarna beslissen of er een financiële tegemoetkoming zal komen.

## **8.0 Keurings secretariaat:**

Het secretariaat wordt op het evenemententerrein ingericht. Het secretariaat is duidelijk herkenbaar en toegankelijk voor deelnemers en belanghebbenden.

De secretaris heeft ervaring in afwikkeling van de administratie bij een aankeuring.

Het secretariaat is tijdig (ten minste tien dagen voor het evenement) in het bezit gesteld van:

### **Het V.D.H. aanmeldingsformulier Fokgeschiktheidskeuring.**

Let op datum einde keurperiode!

In verband met het feit of het een herkeuring is, dan wel een keuring.

Is de periode verstreken dan wordt het een keuring.

Een week voor de keurdag zijn de navolgende bewijsstukken van de hond aanwezig op het secretariaat (artikel 8 Reglement FGK.)

1. stamboom van de deelnemende hond;
2. africhtingboekje:
  - waarin vermeld de africhtingresultaten (VH/IPO)
  - (1e aankeuring – minimaal 80 punten afd. C)
  - waarin vermeld de Uithoudingsvermogenproef (UV)
  - (eventueel in rashondenlogboek v.d. Raad van beheer)
3. certificaat van fokniveau; (indien afgegeven)
4. Voor reeds eerder gekeurde honden het bewijs van fokgeschiktheid (bij herkeuring);
5. Rashondenlogboek van de Raad van Beheer.
6. Bewijs van lidmaatschap van de VDH van de eigenaar.
7. Kwalificatiekaart van een voor het ras erkende keurmeester.  
(behaald bij een VDH clubmatch of tentoonstelling, een kwalificatiekaart behaald bij een clubmatch van een kynologenvereniging is NIET nodig).

Het secretariaat is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de controle van de juistheid van de vermelde gegevens over de honden op het aanmeldingsformulier.

Het secretariaat draagt zorg voor:

1. het invullen van de keurlijsten.

## **9.0 Onderhoud en inrichting terrein**

9.1 Het veld moet zodanig groot zijn dat een ring is te creëren van voldoende afmetingen, waar het loopvermogen van de hond (zowel los als aangelijnd) goed kan worden beoordeeld. De ring dient voor het publiek afgezet te zijn. In de ring dient een afzetting te worden aangebracht waar de voorbrengers met hun/haar hond om kunnen lopen (Zgn. binnenring afgezet met touw/lint op matige hoogte ( $\pm 30$  cm.).

9.2 Het veld moet in goede conditie verkeren, waarbij het gras kort gemaaid is.

9.3 Ten behoeve van de ringhulp en de keurmeester staat op het veld een microfoon met geluidsinstallatie. Afhankelijk van de weersomstandigheden (regen/wind/felle zon) dient voldoende beschutting te worden geboden aan de keurmeester/keuringsleider/schrijfster.

9.4 Het keurterrein waarop de beoordeling van de Moed en Vechtlust en Hardheid (Manwerk) wordt getest dient ten minste te voldoen aan de afmetingen om een VH 1 programma uit te oefenen.

Paaltjes uitzetten voor de overval.

>	10m	25m.	25m
(verstek)	(paaltje)	(paaltje)	(paaltje)

## **10.0 Accommodatie**

10.1 De organiserende kringgroep dient te zorgen voor voldoende faciliteiten om deelnemers en toeschouwers te huisvesten. Dit kan in het clubgebouw zijn, zonodig uitgebreid met een tent.

### **Consumptie en verzorging:**

- consumpties en snacks dienen geleverd te kunnen worden aan publiek en deelnemers;
- denk aan de verzorging van de medewerkers op het terrein.
- Denk aan de verzorging van de gasten/ V.I.P's.

10.2 Op, dan wel in de directe omgeving van het terrein dienen voldoende sanitaire voorzieningen te zijn.

10.3 Op het terrein dient een ruimte te zijn welke het secretariaat huisvest. De ruimte dient ingericht te zijn met voldoende meubilair om de administratieve handelingen goed te kunnen uitvoeren.

10.4 Op of nabij het terrein dient voldoende parkeer mogelijkheden te zijn.

10.5 Op of nabij het terrein moet gelegenheid zijn om een hond uit te laten.

## **11.0 Materiaal**

De organiserende Kringgroep dient te zorgen voor het navolgende materiaal ten behoeve van het evenement:

- officiële meetlat (beschikbaar door Provinciaal bestuur)  
(t.b.v. meting schofthoogte en borstdiepte)
- officieel meetlint  
(t.b.v. meting borstomvang)
- weegschaal (beschikbaar door Provinciaal bestuur)  
t.b.v. meting gewicht van de hond)
  
- VDH- richting bordes ter verwijzing naar het terrein;
- groot uitslagen bord;
- geluidsinstallatie;
- rugnummers voor de deelnemers;
- insignes
  - keurmeesters
  - ringhulpen
  - schrijvers/sters
  - voorziening t.b.v. drinkwater voor de honden
  - voorziening t.b.v. het opruimen van de uitwerpselen. (zaagsel, schep en emmer.)
  
- vaandel
  - Provinciale afd. vlag
  - Kringgroep vlag
  - V.D.H. vlag
  
- afzetting
- lint of touw
- dranghekken of palen t.b.v. afzetting
- stoelen of banken t.b.v. het publiek