

Provinciale afdeling Friesland

Vereniging van fokkers en liefhebbers van Duitse herdershonden

DRAAIBOEK

Provinciaal Africhtingskampioenschap



Leeuwarden,.....

Vastgesteld
Q.A.G. van der Heide

S. Feersma Hoekstra

Voorzitter

Commissaris africhting

Memorie van toelichting:

In de vergadering van is het concept Draaiboek Provinciaal Africhtingskampioenschap uitgereikt aan de aanwezige kringgroepbesturen en aan de afwezige verzonden. Tijdens genoemde vergadering is gevraagd het concept draaiboek door te nemen en suggesties te geven hetzij schriftelijk hetzij mondeling op de volgende vergadering.

De op- en aanmerking gedaan in de (eerst volgende) bijeenkomst van kringgroepbesturen op zijn (onverkort) verwerkt in dit draaiboek. Derhalve hebben alle besturen van de Kringgroepen inspraak en invloed gehad in het tot stand komen van dit draaiboek. In de najaarsvergadering van de Provinciale afdeling Friesland op werd dit draaiboek vastgesteld.

1. Inleiding
2. Aanvraag van het Provinciaal africhting kampioenschap.
3. Functionarissen:
 - 3.1 –keurmeester(s)
 - 3.2 –wedstrijdleider(s)
 - 3.3 –pakwerker(s)
 - 3.4 –spoorlegger(s)
 - 3.5 –Wedstrijdleider(s)
 - 3.6 –Samenstelling “Groep”
 - 3.7 –Spoorlegger(s)
 - 3.8 –eerste hulpverleners
 - huisarts/ dierenarts
 - 3.9 –orde dienst
 - 3.10 –kantinepersoneel
 - 3.11 –kaartverkoop
 - catalogussen/ consumptiekaarten etc.
 - 3.12 –Overige
4. Correspondentie/ administratie:
 - afspraken/ toestemmingen
 - Uitnodigingen
 - Inschrijvingen
 - inschrijfformulieren
 - Dagindeling
 - tijdschema
 - afwerking/ afloop
5. Public Relations
 - 5.1 Publiciteit
 - 5.2 Catalogus
6. Financiën
7. Wedstrijdsecretariaat
8. Uitreiking van de prijzen
9. Standhouders
10. Inrichting en onderhoud terrein
 - 10.1 Speurvelden
 - 10.2 Africhtingveld
11. Accommodatie
 - 11.1 Kantine
 - 11.2 Sanitaire voorzieningen
 - 11.3 Wedstrijdsecretariaat
 - 11.4 Parkeerterrein
 - 11.5 Uitlaatplaats t.b.v. honden
12. Materieel

Inleiding

Ten einde duidelijkheid te verkrijgen in de verschillende taken en taakaccenten, in verband met het organiseren van het africhting kampioenschap, is een draaiboek noodzakelijk.

Duidelijkheid voor de organiserende Kringgroep en het Provinciaal bestuur is een must. Het nakomen van gemaakte afspraken is de basis voor het welslagen van het evenement.

Het Provinciaal Africhting Kampioenschap, samen met Provinciale kringgroep kampioenschap wordt georganiseerd onder de volledige verantwoording van de Provinciale afdeling.

De commissaris africhting heeft de coördinatie van het evenement en is woordvoerder namens het Provinciaal Bestuur.

N.B.

Draaiboek Provinciaal Africhtings Kampioenschap Friesland ter bespreking voorgelegd aan leden en bestuur aan Kringgroepen in Friesland, vervolgens na vermelde op- en aanmerkingen vastgesteld bij de Algemene Vergadering van (invullen datum)..... 2006.

2. **Aanvragen van het Provinciaal africhtingskampioenschap**

De aanvraag van dit evenement dient schriftelijk met reden omkleed vóór 15 augustus van het voorgaande jaar plaats te vinden bij het provinciaal bestuur.

Aangevraagde datum :

Reserve datum :

Toegewezen datum :

De toewijzing vindt plaats door het Provinciaal bestuur en de toestemming van het Hoofdbestuur.

Om in aanmerking te komen voor toewijzing van het Provinciaal Africhtingskampioenschap moet worden voldaan aan de criteria zoals vermeld in dit draaiboek.

3. **Functionarissen.**

3.1 **keurmeester(s)**

worden in samenspraak met de Commissaris Africhting van het Provinciaal bestuur gekozen. Bij meerdere keurmeesters wordt het onderdeel of onderdelen (A, B of C) in samenspraak vastgesteld voor de gekozen keurmeester. (Bij geschil van mening zal de voorzitter van het Provinciaal bestuur bemiddelend handelen met uiteindelijk een bepalende oplossing.)

Tijdens het Provinciaal Africhtingskampioenschap van de Provincie Friesland, ambteren geen keurmeesters die tevens lid zijn van een Friese kringgroep.

Schriftelijke uitnodiging van de keurmeester(s) vindt plaats binnen 10 dagen na telefonische overleg door de organiserende kringgroep. In de uitnodiging wordt kenbaar gemaakt welk onderdeel de ambterend keurmeester zal keuren.

informatie betreffende het evenement zoals plaats, datum en tijdstip van aanvang, alsmede aantal deelnemende combinaties wordt verzorgd door de organiserende kring groep.

Bevestiging van keurmeesters in kopie sturen naar Commissaris africhting.

Aangewezen en uitgenodigde keurmeesters:

Afdeling A (speuren) :

Afdeling B (Appèl) :

Afdeling C (Manwerk) : :

3.2 **Pakwerker(s)**

Worden in samenspraak met de Commissaris Africhting van het Provinciaal bestuur gekozen. (Bij geschil van mening zal de voorzitter van het Provinciaal bestuur bemiddelend handelen met uiteindelijk een bepalende oplossing.)

De voorkeur gaat uit naar pakwerkers uit eigen provincie.

Aantal gekwalificeerde pakwerkers bij:

- VH III programma : 2 x wedstrijdpakwerkers
- VH I en II programma : 1 x wedstrijdpakwerker

Na telefonische contact volgt er een schriftelijke uitnodiging. Deze vindt plaats binnen 10 dagen door de organiserende kringgroep. In de uitnodiging wordt kenbaar gemaakt welk onderdeel (lange-/ korte werk) de pakwerkers zal uitvoeren.

de organiserende kring groep verzorgt de informatie :
het evenement zoals plaats, datum en tijdstip van aanvang,
alsmede aantal deelnemende combinaties

afspraken om te kunnen intrainen.

bevestiging in kopie zenden aan de Commissaris africhting.

Aangewezen en uitgenodigde pakwerkers:

VH III (korte werk)	:
VH III (lange werk)	:
VH I en/of VH II	:
VH I en/of VH II	:
Reserve	:

3.2 **Wedstrijdleader.**

Door de organiserende Kringgroep dienen bekwame personen te worden aangezocht ten einde de taak van wedstrijdleader op zich te nemen.

Taak wedstrijdleader:

Hij zorgt voor een ordelijk en vlot verloop van het wedstrijdonderdeel waarvoor hij is aangesteld. Hij staat tijdens de gehele wedstrijd ter beschikking van de keurmeester. Hij zorgt of laat verzorgen dat de wedstrijddeelnemer tijdig aanwezig is, zodat de wedstrijd vlot kan worden afgewerkt.

Wedstrijdleader:

Algemeen wedstrijdleader: :

Afdeling A (Speuren) :

Afdeling B (Appèl) :

Afdeling C (Manwerk) :

3.2.A **Spoorleggers.**

De organiserende kringgroep dient zorg te dragen voor een gediplomeerde spoorlegger.

1.

reserve-spoorlegger:

2.

N.B. De spoorlegger wordt vooraf geïnstrueerd m.b.t. de wijze waarop het spoor wordt uitgelopen. De spoorlegger dient vooraf de "speurvoorwerpen" ter beoordeling voor te leggen aan de Commissaris Africhting. Dit in verband met de kwaliteit van de gebruikte voorwerpen, m.b.t. afmeting, kleur en soort-materiaal.

3.2.B **Spooruitzetters.**

De organiserende kringgroep dient zorg te dragen voor een gediplomeerde spoor uitzetters.

1.

3.5 **Samenstelling “Groep”**

Ten behoeve van het onderdeel Appèl dient er een vaste groep van vier personen aanwezig te zijn voor de oefening “volgen in de groep”, die zich voortdurend voor hun taak beschikbaar zullen houden.

1e dag

1.
2.
3.
4.

reserve: I.....
II

Bij eventueel een twee daags evenement:

2e dag

5.
6.
7.
8.

reserve: I.....
II

N.B. De voorkeur gaat uit naar goed herkenbare personen, middels bijv. identieke c.q. uniforme kleding.

3.6 **Eerste hulp verlener.**

Middelen t.b.v. E.H.B.O. dienen op het evenementen terrein aanwezig te zijn.

Bij het secretariaat dient de dienstdoende huisarts en dierenarts bekend te zijn op de dag van het evenement.

Huisarts :

Naam:

Telefoonnummer:

Dierenarts:

Naam:

Telefoonnummer:.....

3.7 **Ordedienst**

De ordedienst verricht hand en span diensten ten behoeve van het ordelijke verloop op en rond het terrein.

- ziet toe dat het publiek zich niet hinderlijk gedraagt t.o.v. de deelnemende combinaties.
- regelt waar nodig op of nabij parkeerplaatsen.
- ruimen de uitwerpselen, van de deelnemende hond op het wedstrijdterrein, op.

3.8 **Kantine personeel**

Het kantine personeel heeft tot taak het bedienen van de aanwezigen.

3.9 **Kaartverkoop**

De organiserende kringgroep kan medewerkers/sters aanstellen ten behoeve van de verkoop van:

- kaartverkoop
- catalogussen
- consumptiekaarten

4.0 **Correspondentie**

- de organiserende kringgroep voert de vereiste correspondentie, zoals:
- aanvragen van toestemmingen
- bijv. speurvelden
- aanvragen voor tent/toiletwagen/kantine etc.
- verzorgen van inschrijfformulieren;

inhoud van een inschrijfformulier:

- a. Naam van de hond
- b. geslacht (reu/teef)
- c. N.H.S.B./ S.Z nummer.
- d. D. nummer en datum afgifte van het africhtingsboekje
- e. Behaalde africhtingcertificaten
- f. Aangekeurd in welke klasse of niet
- g. Naam van de vaderhond + afr. Cert. + aangekeurd
- h. Naam van de moederhond + afr. Cert. + aangekeurd
- i. Naam fokker.
- j. Naam eigenaar, adres, woonplaats en telefoonr.
- k. Naam geleider, adres woonplaats en telefoonr.
- l. Lid van de V.D.H. Kringgroep
- m. Opgave deelname PKK
- n. Sluiting der inschrijving

- intrainingsdagen met pakwerkers

-bevestiging van inschrijvingen;

inhoud van de bevestiging;

- a. de datum en tijd van de intraining op pakwerkers
- b. de datum en tijd, alsmede de plaats van de loting

route beschrijvingen aan belanghebbenden

- Opstellen van dagindeling
- tijdschema

verzenden van de uitnodigingen:

- keurmeester(s)
- pakwerker(s)
- spoorlegger(s)
- spooruitzetter
- leden t.b.v. de "groep" (meestal eigen leden)
- afdelingscorrespondent
- hoofdbestuursleden der V.D.H.
- bestuur Prov. Afdeling Friesland
- V.I.P.'s bijv. : leden/lid van het gemeente bestuur bijv. wethouder
- sportzaken en ere-leden kringgroep/provincie.
- bedankbrieven
- eigenaren speurvelden
- eigenaar sportaccommodatie
- sponsors

5.0 Public Relations

5.1 De organiserende kringgroep heeft tot taak het verzorgen van de publiciteit:

- raambiljetten;
- advertenties
- informatie in de rubriek "Provinciaal nieuws" van het VDH clubblad.
- lokale pers (lokale radio/tv, krant)
(om de hondensport, de duitse herder in het bijzonder te promoten is het aan te bevelen om de lokale en provinciale dagbladen aan te schrijven.)
- foto's
- verslag evenement
- t.b.v. o.a. lokale pers, afd. correspondent

N.B.

Op het veld waar gewerkt wordt mag GEEN fotograaf komen, alleen in overleg met de keurmeester.

5.2 het verzorgen van een catalogus:

- ontwerp inhoud en omslag
 - a. naam van de hond
 - b. b geslacht (reu/teef)
 - c. N.H.S.B./ S.Z. nummer
 - d. Behaalde africhtingcertificaten
 - e. Aangekeurd in welke klasse.

- f. Naam van de vaderhond + afr. Cert. + aangekeurd
- g. Naam van de moederhond + afr. Cert. + aangekeurd
- h. Naam fokker.
- i. Naam eigenaar, adres, woonplaats.
- j. Naam geleider, adres woonplaats.

- advertenties
- voorwoord
- relevante informatie over de VDH als rasvereniging
- dagindeling
- tijdschema

6.0 Financiën

1. de organiserende kringgroep maakt voor eigen gebruik en begroting die hij bijzondere gevallen overlegt worden met het Pb, zie punt 6.
2. een begroting zal moeten omvatten:
 - *inkomsten:
 - a. inschrijfgelden
 - b. consumpties
 - c. verhuurstandplaatsen
 - d. catalogus gelden (advertenties)
 - e. sponsors
 - f. etc.
 - *uitgaven:
 - a. kosten secretariaat
 - b. onkosten keurmeester(s)
 - c. onkosten pakwerker(s)
 - d. spoorleggers
 - e. spooruitzetters
 - f. geluidsinstallatie
 - g. attentie eigenaar speurvelden
 - h. attenties diverse hulpverleners
 - i. bijv. wedstrijdleiders, spoorleggers, ledengroep etc.
4. afdracht aan het H.B dienen de zelfde regels te worden gehanteerd als voor een examen.
5. de organiserende kringgroep moet met de financiën zelf rond komen.
6. Mocht er een groot tekort zijn, dan kan de kringgroep contact opnemen met het Provinciaal bestuur voor een financiële tegemoetkoming.
7. Voor het toekennen van een tegemoetkoming is volledige inzage in de financiële boekhouding een vereiste .
8. De organiserende kringgroep dient schriftelijk de reden van het tekort te motiveren. Het Provinciaal bestuur zal daarna beslissen of er een financiële tegemoetkoming zal komen.

7.0 Wedstrijd secretariaat:

Het wedstrijdsecretariaat wordt op het evenementen terrein ingericht. Het wedstrijdsecretariaat is duidelijk herkenbaar en toegankelijk voor deelnemers en belanghebbenden.

De wedstrijdsecretaris heeft ervaring in afwikkeling van de administratie bij een examen.

De wedstrijd secretariaat is tijdig in het bezit gesteld van:

1. stamboom van deelnemende hond;
(eventueel kopie stamboom voorzien van stempel)
2. africhtingboekje
3. rashondenlogboek van de Raad van Beheer
4. bewijs van lidmaatschap van de VDH van deelnemende geleider;
5. bewijs van lidmaatschap van de VDH van de eigenaar van de hond,
(indien de geleider niet tevens eigenaar is)
6. honden ??

Het wedstrijd secretariaat draagt zorg voor:

1. voorzover mogelijk ingevulde beoordelingslijsten.
 - a. (voor elk ambterend keurmeester eigen lijsten)
2. Het invullen van een kwalificatielijst per hond.
 - a. (N.B. Alleen bij een examen moeten de punten en kwalificaties worden ingevuld door de ambterend keurmeester.)
3. Invulling van africhtingboekje van de deelnemers.
4. Tijdige verzending van kwalificatielijsten en ingevulde catalogus naar de volgens de VDH bepaalde instanties.

8.0 Uitreiking van de prijzen

De organiserende kringgroep verzorgt de aanschaf van de prijzen en de herinneringen.

De prijsuitreiking vindt plaats op het terrein, waarbij alle deelnemende combinaties op het terrein aanwezig zijn.

Bij de huldiging dienen tevens alle direct betrokkenen aanwezig te zijn. Bij de prijsuitreiking dient gebruik te worden gemaakt van het podium. Bij de prijsuitreiking/ huldiging is een geluidsinstallatie noodzaak.

De organiserende kringgroep is verantwoordelijk voor de:

- aanschaf prijzen
- bekers
- herinneringen voor de deelnemers

Het Provinciaal Bestuur zorgt voor een replica voor de kampioen

9.0. Standhouders

De organiserende kringgroep kan zonodig standhouders op of nabij haar terrein uitnodigen.

- het uitnodigen van standhouders

10.0 Onderhoud en inrichting terrein

10.1 De speurvelden moeten voldoende aanwezig zijn. Voorzover mogelijk gelijk aan elkaar. De speurvelden dienen groot genoeg te zijn om verschillende spoorfiguren uit te lopen.

10.2 Het africhtingsterrein waarop de afdeling B (Appèl) en C (Manwerk) wordt gedraaid dient ten minste te voldoen aan de afmetingen om een VH III programma uit te oefenen.

Het veld moet in goede conditie verkeren, waarbij het gras kort gemaaid is.

Op het veld staan tijdens het onderdeel Appèl de haag en de klimschutting (op goede hoogte) opgesteld.

Op het veld staat een standaard ten behoeve van de apporteurblokken.

Ten behoeve van de wedstrijdleider en de keurmeester staat op het veld een microfoon met geluidsinstallatie.

11.0 Accommodatie

De organiserende kringgroep dient te zorgen voor voldoende faciliteiten om ruim 100 personen te huisvesten. Dit kan in het clubgebouw zijn, zonodig uitgebreid met een tent.

Consumptie en verzorging:

- consumpties en snacks dienen geleverd te kunnen worden aan publiek en deelnemers;
- let op: Consumpties voor deelnemers op de speurvelden!
- Denk aan de verzorging van de medewerkers op het terrein.

Op, dan wel in de directe omgeving van het terrein dienen voldoende sanitaire voorzieningen te zijn.

Op het terrein dient een ruimte te zijn welke het wedstrijdsecretariaat huisvest. De ruimte dient ingericht te zijn met voldoende meubilair om de administratieve handelingen goed te kunnen uitvoeren.

Op of nabij het terrein dient voldoende parkeer mogelijkheden te zijn.

Op of nabij het terrein moet gelegenheid zijn om een hond uit te laten.

12.0 Materiaal

De organiserende kringgroep dient te zorgen voor het navolgende materiaal ten behoeve van het evenement:

- VDH-richting borden ter verwijzing naar het terrein;
- groot uitslagen bord;
- geluidsinstallatie;
- rugnummers voor de deelnemers;

speuren:

- aanzet stokjes/vlaggetjes
- speurvoorwerpen (vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Commissaris Africhting) en keurmeester.

Appèl

- haag (1.00 mtr. Hoog/ 1.50 mtr. Breed)
- klimschutting
(in hoogte verstelbaar op 1.60 mtr en 1.80 mtr.)
- apporteerblokken VH I, VH II en VH III
- apporteerblokken-standaard
- 2 alarmpistolen met voldoende munitie
- stoelen of bank voor de personen die de "groep" vormen.

Manwerk

- deugdelijke verstekken (niet doorzichtig materiaal)
- voorziening t.b.v drinkwater voor de honden
- voorziening t.b.v. het opruimen van de uitwerpselen
(zaagsel, schep en emmer.)

- vaandel
- Provinciale afd. vlag
- kringgroep vlag
- V.D.H. vlag
- Podium i.v.m. prijsuitreiking/huidiging
- afzetting
- lint of touw
- dranghekken of palen t.b.v. afzetting
- stoelen of banken t.b.v het publiek

-tafel t.b.v het uitstellen der prijzen.